

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA
finansiāla atbalsta saņemšanai
(veidlapa paredzēta LCM iekšējai lietošanai)

1. PROJEKTA NOSAUKUMS

--

2. PROJEKTA IESNIEDZĒJS UN ĪSTENOTĀJS

Kolektīva vai organizācijas nosaukums:

--

Kolektīva vai organizācijas vadītāja vārds, uzvārds:

--

Tālrunis:

E-pasts:

--

Projekta īstenotāja vārds, uzvārds:

--

Amata nosaukums:

--

Tālrunis:

E-pasts:

--

--

3. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKS UN VIETA

--

4. PROJEKTA APRAKSTS, DALĪBNIEKU SKAITS UN PAMATOJUMS

--

6. PROJEKTA IZDEVUMU TĀME

Izmaksas EUR

	Iespējamais pašfinansējums	
Nr p.k.	Izdevumu pozīcija	
1.		
2.		
3.		
		Kopā:
	Vēlamā finansiālā atbalsta summa:	

PROJEKTU SAGATAVOJA

Vārds, uzvārds

Datums

Paraksts

Projektu iesniegšana.

Projekti jaiesniedz uz aizpildītas LCM projektu veidlapas LCM birojā.
Plānveida projekti - jau zināmiem pasākumiem, semināriem, nodarbībām u.c. darbības nodrošināšanai nākamajā darbības gadā ir jaiesniedz ne vēlāk kā līdz tekošā gada 30. novembrim.
Steidzami vai ārupskārtas projekti var tikt iesniegti jebkurā laikā.

Projektu izskatīšanas kārtība.

Iesniegto jauno projektu sākotnēji izvērtē LCM birojs un(vai) projektu darba grupa.
Ja iesniegtais projekts atbilst LCM projektu pamatkritērijiem(vadlīnijām), to nodod izskatīšanai LCM valdei. LCM valde(elektroniski) nobalso un LCM birojs apkopo balsojuma iznākumu.

Lēmumu, par to vai projekts atbalstīts vai noraidīts, var uzzināt LCM birojā 14 dienas pēc projekta iesniegšanas.

Par plānveida projektiem tiek pieņemts konceptuāls lēmums, galīgo lēmumu apstiprinot LCM valdes sēdē.